**Al Dirigente Scolastico**

**IIS “Luigi Cremona”**

**Pavia**

**OGGETTO: Richiesta permesso orario docente – Art.16 CCNL.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_) il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_) via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_, in servizio presso codesta Istituzione Scolastica in qualità di Docente a tempo indeterminato/determinato, premesso che:

* l’art.16 del CCNL attualmente in vigore dispone che il dipendente può usufruire dei permessi brevi per esigenze personali, richiedendoli con congruo preavviso, salvo casi di comprovata necessità, e compatibilmente con le esigenze di servizio.
* i permessi devono essere di durata non superiore alla metà dell’orario giornaliero individuale di servizio e, comunque, fino ad un massimo di due ore;
* il limite annuale massimo dei permessi che possono essere richiesti e di conseguenza concessi, per anno scolastico, non può superare l’orario settimanale di insegnamento, ossia le 18 ore.

RICHIEDE

n.\_\_\_ ora/e di permesso, il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_, dalle ore \_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere consapevole:

* che entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso, **si è tenuti** a recuperare, con ordine di servizio scritto, le ore non lavorate in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio;
* che il mancato recupero comporta la trattenuta della somma pari alla retribuzione spettante per il numero di ore non recuperate.

Pavia, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Docente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Si approva
* Non si approva