**Percorso di Alternanza Scuola-lavoro**

**PROGETTO FORMATIVO TRIENNALE**

**CORSO: “OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DEI VEICOLI A MOTORE”**

**CODICE ATECO**

45.20.1 Riparazione meccaniche di autoveicoli

45.20.3 Riparazione di impianti elettrici e di alimentazione per autoveicoli

***A cura del CdC***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **A.S.** | **Classe** | **Coordinatore** | **Tutor** |
| **/** |  |  |  |
| **/** |  |  |  |
| **/** |  |  |  |

**Figura professionale - Descrizione sintetica**

L’ Operatore alla riparazione di veicoli a motore, interviene, a livello esecutivo, nel processo di riparazione di veicoli a motore con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell’applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività relative alle riparazioni e manutenzioni dei sistemi meccanici ed elettromeccanici del veicolo. Effettua operazioni di manutenzione e di meccanica leggera dell’auto, con interventi di normale difficoltà su complessivi e loro parti ed è in grado di individuare, con l’uso di attrezzature specifiche, anomalie di funzionamento dell’autoveicolo. Collabora nella fase di accettazione e in quella di controllo/collaudo di efficienza e funzionalità in fase di riconsegna del veicolo.

**DESCRIZIONE DEL PERCORSO**

**Premessa**

L’Alternanza Scuola Lavoro è una modalità didattica, progettata, attuata e valutata dall’istituzione scolastica e formativa in collaborazione con le imprese, che assicura ai giovani, oltre alla conoscenza di base, l’acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro. Attraverso l’esperienza pratica, aiuta ad ampliare e consolidare le competenze acquisite a scuola e testare sul campo le attitudini di studentesse e studenti, ad arricchirne la formazione e a orientarne il percorso di studio e, in futuro, di lavoro, grazie a progetti in linea con il loro piano di studi. Il percorso si connota, anche, per la forte personalizzazione, finalizzata a favorire la crescita e la valorizzazione della persona umana degli studenti.

**Modalità**

* Tirocinio presso Struttura Ospitante;
* Project Work;
* Incontri con le aziende;
* Seminari tenuti da esperti del settore;
* Visite guidate in azienda o fiere del settore;
* Attività di orientamento.

Le attività di tirocinio possono essere svolte anche durante i periodi di sospensione dell'attività didattica.

**Soggetti coinvolti**

Istituzione formativa, Impresa (IMP), Enti/Associazioni, Consiglio di Classe (CdC), Dipartimenti.

**Destinatari del Progetto**

Alunni delle classi seconde e terze.

**Durata del Progetto**

Per un totale di almeno 400 ore.

**Finalità**

Il percorso formativo in alternanza si prefigge l’obiettivo di:

* Costruire un sistema stabile di rapporti fra la scuola e il mondo del lavoro
* Creare modalità didattiche innovative che, attraverso esperienze in specifiche realtà di lavoro, consentano di conseguire obiettivi formativi tradizionalmente considerati di competenza del mondo dell’istruzione;
* Identificare unità formative e le relative competenze acquisibili attraverso esperienze di lavoro;
* Rendere più percepibile il lavoro ai giovani e proporre una “ cultura del lavoro “;
* Facilitare le scelte di orientamento dei giovani sostenendo un ingresso consapevole degli allievi nel mondo del lavoro mediante l’acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
* Sensibilizzare i docenti alla didattica orientativa e alla formazione professionale
* In particolare, le finalità educative vanno riferite all’indirizzo di studio intrapreso dall’allievo.

**Criteri di Scelta delle Aziende / degli Enti Partecipanti:**

* Corrispondenza del tipo di attività (settore ATECO) con gli obiettivi formativi contenuti nel piano formativo del tirocinante.
* Disponibilità dell’azienda ad accogliere uno o più tirocinanti nei periodi previsti.
* Distanza della sede di lavoro rispetto al domicilio del tirocinante e dei collegamenti con mezzi pubblici.
* Continuità nel prosieguo della formazione del tirocinante presso la stessa azienda.
* Coerenza della proposta formativa con gli obiettivi del profilo educativo, formativo e professionale dell’indirizzo di studi.
* Coerenza della proposta formativa con le finalità educative esplicitate nel PTOF d’Istituto.

**SICUREZZA SUL LAVORO**

L’Istituzione fornisce la seguente formazione

* classi I: n. 4 formazione di base sulla sicurezza.
* classi II: n. 8 ore di formazione specifica sulla sicurezza attinente ai rischi correlati alle attività didattiche.

I soggetti concordano i seguenti impegni in materia di formazione per la sicurezza e sorveglianza sanitaria e di informazione:

* Sorveglianza sanitaria: a carico del soggetto ospitante
* Formazione specifica ai tirocinanti: a carico del soggetto ospitante

**OBIETTIVI FORMATIVI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Competenze** | **Abilità** | **Conoscenze** |
| **1. Comunicare in lingua italiana, in contesti personali, professionali e di vita** | * 1. Esporre informazioni e argomentazioni in diverse situazioni comunicative | - Strumenti e codici della comunicazione e loro connessione in contesti formali, organizzativi e professionali, Grafici - Linguaggi tecnici propri di settore |
| **2. Collaborare all’accoglienza del cliente e alla raccolta di informazioni per definire lo stato del veicolo** | **2.1** osservare il tutor nell’applicare  metodiche e tecniche di rilevazione  informazioni per definire lo stato del  veicolo | Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale  -Tecniche di raccolta e organizzazione delle informazioni |
| **3. Collaborare alla individuazione degli interventi da realizzare sul motoveicolo e alla definizione dei piani di lavoro** | **3.1** Assumere informazioni dal tutor aziendale della normativa in materia di sicurezza  **3.2** Osservare il tutor nell’applicare tecniche e metodiche per eseguire il check up sul veicolo  **3.3** Individuare strumenti di misura e osservare il tutor nella rilevazione di parametri tecnici  **3.4** Individuare, sotto la guida del tutor, le procedure di ricerca guasti  **3.5** Raccogliere e organizzare dati | -Strutture concettuali di base del sapere tecnologico  -Normativa e legislazione vigente relativa all’attività  da svolgere -Norme di settore relative alla sicurezza -manuali e cataloghi tecnici -Principali strumenti e tecniche di misurazione -Principali software dedicati |
| **4. Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali** | **4.1** Produrre testi corretti e coerenti, adeguati alla loro finalizzazione  **4.2** Utilizzare terminologia tecnica  adeguata anche in lingua inglese  **4.3** Utilizza re e produrre testi multimediali | - Principali strutture grammaticali della  lingua italiana ed inglese  - Lessico fondamentale per la gestione  della comunicazione scritta nel  contesto di riferimento  - Modalità e tecniche delle diverse  forme della produzione scritta  - Principali software dedicati |

**ARTICOLAZIONE FORMATIVA**

1. **Fase orientativa** (a scuola)

* Obiettivi: preparazione al percorso in alternanza ed alla conoscenza approfondita del mondo del lavoro nelle sue articolazioni e specificità.
* Modalità: Incontri con docenti interni e/o esperti esterni.
* Durata: 4 ore per annualità
* Spazi: aula

1. **Fase formativa**

# A SCUOLA

* Obiettivi: preparazione del percorso in funzione delle competenze conoscenze e abilità fissate nel progetto
* Modalità: U.D.A di preparazione al percorso con docenti interni e incontri con esperti in materia di sicurezza sul lavoro.
* Durata: 6 ore per annualità
* Spazi: aula

IN *AZIENDA*

* Obiettivi: preparazione del percorso in funzione delle competenze conoscenze e abilità fissate nel progetto
* Modalità: Operare in situazione lavorativa sotto la guida del tutor aziendale, nel rispetto delle procedure e dei tempi prefissati, utilizzando gli spazi di autonomia previsti in rapporto agli obiettivi formativi del progetto
* Durata: 4 settimane per annualità (320 ore/annue)
* Spazi: Stabilimento/reparto/ufficio/ Cantiere

1. **Fase di restituzione**

Discussione delle esperienze con l’assistenza del tutor scolastico

1. **Accertamento delle competenze e Fase valutazione**

* Schede di osservazione
* Griglie di valutazione delle competenze tecnico-professionali
* Relazione tecnica
* Verifiche multidisciplinari

1. **Fase di monitoraggio:**

* analisi questionari di gradimento
* documentazione interna ed esterna.

**RISORSE**

**Fase formale**

* Docenti e Tutor scolastico
* Esperti del mondo del lavoro, RSP.

**Fase non formale**

* Tutor aziendale
* Maestranze, maestro artigiano

**CRITERI E MODALITÀ DI ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE**

Sulla base di una scala di valutazione da 1 (non soddisfacente) a 5 (pienamente soddisfacente):

* Accuratezza
* Completezza
* Livello di approfondimento