



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione
Istituto Istruzione Superiore "Luigi Cremona"

P.zza Marconi, 6 - Pavia Tel. 0382 46.92.71 - Fax 0382 46.09.92

Cod. IPA: **ilcpv** – cod. Univoco ufficio: **UFQ4AV**

MAIL: pvis01300b@istruzione.it

PEC: pvis01300b@pec.istruzione.it



VADEMECUM GLO A.S. 2021-2022

Il docente di sostegno deve:

- Redigere il PEI dell'alunno coadiuvato dai docenti curricolari della classe e salvarlo come file con il seguente nome:
 - sigla dell'alunno/a cioè le prime due lettere del cognome seguite dalle prime due lettere del nome, trattino basso,
 - classe dell'alunno/a, trattino basso,
 - PEI DEFINITIVO 2021-2022
 - Esempio alunno Rossi Nicola classe 4DA: RONI_4DA_PEI DEFINITIVO 2021-2022
- Inviare la convocazione (vedi modello) a tutti i membri non docenti del GLO (genitori e alunno/a, eventuale assistente all'autonomia e comunicazione, neuropsichiatra e altre figure professionali che seguono l'alunno/a,..) allegando copia digitale del PEI da visionare
- Caricare sul Drive condiviso del Consiglio di classe di appartenenza nella cartella 2021_PEI, il PEI dell'alunno/a per la condivisione con i colleghi, comunicando tramite mail l'avvenuta condivisione
- Presiedere il GLO e far firmare a tutti i membri del GLO stesso (anche a quelli assenti all'incontro) il foglio firme cartaceo collegato al GLO di interesse
- Compilare in formato digitale il verbale del GLO
- Inviare su Modulo Google apposito: PEI approvato, verbale del GLO compilato e foglio con firme in originale scansionato

Tutta la modulistica relativa al GLO è scaricabile dal sito dell'I.I.S. L.Cremona al link Modulistica

Si ricorda che:

1. durante il GLO di ottobre/prima settimana di novembre si approva il PEI definitivo, si compila il verbale GLO n. 1 e le firme sono da apporre nel foglio firme n. 1
2. se necessario può essere convocato un ulteriore GLO per rivedere il PEI, ad esso sono associati il verbale GLO n. 2 e le firme sono da apporre nel foglio firme n. 2
3. infine deve essere convocato un GLO per la verifica del PEI durante il mese di maggio, ad esso sono associati il verbale GLO n. 3 e le firme sono da apporre nel foglio firme n. 3

Per nominare i files dei verbali e dei fogli firme usare indicazioni analoghe a quelle per il PEI:

- sigla dell'alunno/a cioè le prime due lettere del cognome seguite dalle prime due lettere del nome, trattino basso,



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione
Istituto Istruzione Superiore "Luigi Cremona"

P.zza Marconi, 6 - Pavia Tel. 0382 46.92.71 - Fax 0382 46.09.92



Cod. IPA: **ilcpv** – cod. Univoco ufficio: **UFQ4AV**

MAIL: pvis01300b@istruzione.it

PEC: pvis01300b@pec.istruzione.it

- classe dell'alunno/a, trattino basso,
- VERBALE GLO 1_2021-2022
- Esempio alunno Rossi Nicola classe 4DA:
 - RONI_4DA_VERBALE GLO 1_2021-2022
 - RONI_4DA_FOGLIO FIRME 1_2021-2022

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Silvana Fossati (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate