



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Professionale di Stato Industria ed Artigianato "L. Cremona"

P.zza Marconi, 6 - Pavia Tel. 0382 46.92.71 - Fax 0382 46.09.92

Succursale1: Viale Resistenza, 1 - Pavia Tel. 0382 33.175 - Fax 0382 07.99.52

Succursale2: Via Antona Traversi, 10 - Sannazzaro Tel 0382 997575

MAIL: pvri04000a@istruzione.it - info@ipsiapavia.it **PEC:** pvri04000a@pec.istruzione.it

Comunicazione n. 68 del 7/11/2018

- Ai docenti tutti
- Agli atti

OGGETTO: Sollecito presentazione progetti/attività integrative al PTOF a.s. 2018-2019 e modalità operative.

Si sollecitano i referenti di progetto/attività a presentare quanto prima le schede progetto compilate, essendo ad oggi pervenute soltanto tre proposte. Il "modulo presentazione progetti" è reperibile sul sito della scuola nella sezione "modulistica per il personale docente".

I moduli vanno inviati via mail alla dirigenza; una copia cartacea va inoltre consegnata in segreteria o al referente per il PTOF (Prof.ssa Chiara Montanari).

Si rammenta, in particolare, che:

- tutte le attività progettuali sono soggette a delibera di approvazione da parte del Collegio dei docenti e adozione da parte del Consiglio di Istituto e devono necessariamente rientrare nel POF 2018/2019;

-le attività progettuali retribuite con il FIS, tutte da svolgersi in orario extracurricolare eccedente il servizio ordinario, sono oggetto di Contrattazione di Istituto;

- gli interventi di eventuali esperti esterni devono risultare inquadrati nell'ambito dei progetti definiti nel Pof ed essere autorizzati dal Dirigente scolastico al quale competono tutti i controlli previsti dalla normativa. Ne consegue, come ovvio, che nessun esterno può accedere nei locali della scuola (incluso sezioni staccate) e nelle classi se non espressamente autorizzato dal Dirigente scolastico e che l'intervento di personale esterno va programmato con ampio anticipo;

-il Dirigente scolastico e il DSGA non si faranno carico di eventuali impegni di spesa autonomamente contratti dal personale docente fuori da tutte le procedure obbligatorie, anche contrattuali, previste dalla normativa e di esclusiva pertinenza del Dirigente scolastico.

Dovendo procedere in tempi rapidi alla definizione del POF, il termine ultimo per la consegna delle schede relative a tutte le attività (retribuite e non retribuite) è fissato al **12/11/2018**.

Le copie cartacee delle schede progetto resteranno disponibili in un raccoglitore in segreteria.

I referenti avranno cura di aggiornare periodicamente l'ultima parte della scheda progetto con le attività svolte, le persone coinvolte e l'impegno orario di ciascuno.

Sarà reso altresì disponibile un modulo per il monitoraggio intermedio dei progetti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Miriam PAPERINICO