Al Dirigente Scolastico
IIS "L.Cremona" - PAVIA

Oggetto: Richiesta di permesso breve (art. 16 CCNL 2006/2009).

__ l __ sottoscritt __, _____ in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di _____
con contratto a tempo: □ Indeterminato □ Determinato

CHIEDE

alla S.V. la concessione di un

permesso breve dalle ore _____ alle ore _____ del _____ / _____ / _____

Art. 16 CCNL 2006/2009
-comma 1: Compatibilmente con le esigenze di sevizio ... sono attribuiti, per esigenze personali e a domanda, brevi permessi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio e, comunque, per il personale docente fino ad un massimo di due ore. Per il personale docente i permessi brevi si riferiscono ad unità minime che siano orarie di lezione.
- comma 3: Entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso, il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio. Il recupero da parte del personale docente avverrà prioritariamente con riferimento alle supplenze o allo svolgimento di interventi didattici integrativi, con precedenza nella classe dove avrebbe dovuto prestare servizio il docente in permesso.
-comma 4: Nei casi in cui non sia possibile il recupero per fatto imputabile al dipendente, l'Amministrazione provvede a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante al dipendente stesso per il numero di ore non recuperate.
-comma 5: Per il personale docente l'attribuzione dei permessi è subordinata alla possibilità della sostituzione con personale in servizio.

A tal fine _ l _ sottoscritt _ dichiara che la richiesta è compatibile con l'orario giornaliero composto da ore _____ e di essere consapevole di essere tenuto a recuperare le ore richieste entro i due mesi successivi alla fruizione del permesso; nel caso non siano recuperate sarà trattenuta dall'Amministrazione una somma pari alla retribuzione spettante per il numero di ore non recuperate.

MOTIVO DELLA RICHIESTA :

_____

_____

_ l _ sottoscritt __ ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro.

Pavia, _____ Firma

_____

PARERE:

□ favorevole
□ non favorevole

□ si concede
□ non si concede

Il D.S.G.A.

_____

Il Dirigente Scolastico

_____

Il trattamento dei dati personali "sensibili o giudiziari" è effettuato in base al D. 7 dicembre 2006, n° 305 del M.P.I. "Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della Pubblica Istruzione, in attuazione degli artt. 20 e 21 del D. L.vo. 30 giugno 2003, n° 196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali".